



Почта России.

Почтовая платежная система NPP.LTT (ППС).

**Руководство контролера УФПС (для версии
5.4.0)**

12 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	3
ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
1. Основные сведения	5
1.1. Быстрый старт.....	6
2. Интерфейс контролера УФПС.....	11
2.1. Платежи > Журнал.....	11
2.1.1. Раздел «История изменений».....	16
2.2. Платежи > Архив	18
2.3. Online > Online-отправка.....	19
2.4. Online > Online-сверка.....	21
2.5. Online > Сверка с ГИС ГМП	22
2.6. Offline > Отложенные платежи.....	23
2.7. Offline > Загрузка offline-реестров.....	24
2.8. Offline > Журнал offline-реестров.....	28
2.9. Распоряжения	29
2.10. Реестры.....	36
2.11. Отчеты.....	38
2.12. Контрагенты	38
2.13. Выход.....	41
3. Техническая поддержка.....	42

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Таблица 1. Лист изменений

Дата	Версия	Описание	Автор
20.07.2017	1.0	Создание документа	Морозов Д.
09.11.2017	4.2.0.1	Внесены дополнения в раздел 1.1	Морозов Д.
27.02.2019	4.2.16.0	Актуализирован раздел 2.2	
01.02.2020	4.2.25.0.	Добавлен пункт 2.5. «Реестры-offline»	Истюкова О.В.
03.03.2020	4.2.26.0.	Обновление п.1.1 «Быстрый старт», п.2 «Интерфейс контролера УФПС», п.2.5 «Журнал offline-реестров», п.2.6 «Распоряжения». Добавление п.2.1 «Платежи → Журнал», п.2.2 «Платежи → Архив», п.2.3 «Online-отправка».	Чебакова Д.И.
26.08.2020	4.2.29.15	Добавление описания раздела «Неподтвержденные платежи»; Online-сверка; Сверка с ГИС ГМП	Афанасьев А.В.
04.12.2020	4.2.33.0	Дополнение описания в разделе 2.9	Афанасьев А.В.
01.02.2021	4.2.35.0	Добавление раздела 2.2.1.	Афанасьев А.В.
26.02.2021	4.2.36.0	Обновление раздела 2.3.	Афанасьев А.В.
04.04.2021	4.2.37.0	Обновление изображений в разделе 2.10	Афанасьев А.В.
25.04.2021	4.2.38.0	Обновление описания в разделе 2.9	Афанасьев А.В.
02.07.2021	4.2.41.0	Обновление раздела 1.1; Обновление раздела 2.1; Обновление раздела 2.6	Афанасьев А.В.
06.09.2021	4.2.44.0	Обновление раздела 1.1.	Афанасьев А.В.
28.10.2021	4.2.45.0	Обновление раздела 2.9. Распоряжения	Галеева Е.А.
12.05.2022	5.4.0	Обновлен раздел 2.1. Платежи > Журнал	Галеева Е.А.

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Таблица 2. Термины и сокращения

ЕАС ОПС	Единая автоматизированная система отделений почтовой связи
МПКТ	Мобильный платежный кассовый терминал - мобильное приложение для ОС Android
ПУ	Прибор учета
КА	Контрагент
ОПС	Отделение почтовой связи
ЭДО	Электронный документооборот
ККМ	Контрольно-кассовая машина

1. Основные сведения

Данное руководство предназначено для ознакомления пользователей с программным продуктом - Система приема платежей «ППС – Почтовая платежная система» Почта России. Документ содержит инструкции для контролеров уровня УФПС по работе с системой.

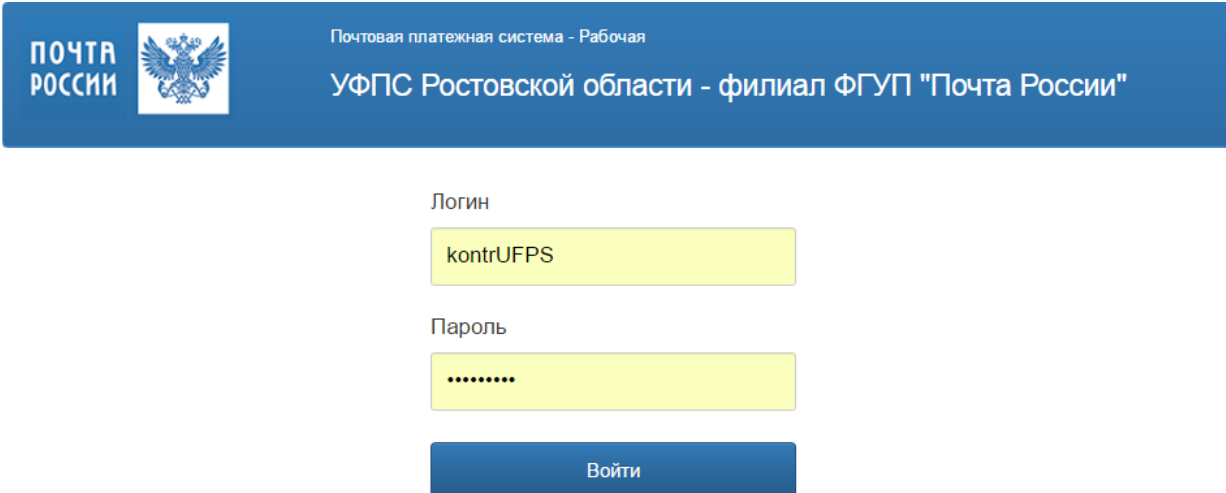
В процессе работы пользователи, в зависимости от их ролевой принадлежности, будут использовать одну из двух установленных программ: установленный администратором дополнительный модуль в систему ЕАС ОПС или обычный веб-браузер, каким пользуются для просмотра страниц в сети интернет (рекомендованными для работы являются браузеры Internet Explorer 11.0 и выше и браузер Google Chrome 43 и выше).

В данном руководстве речь пойдет лишь о работе через веб-браузер. Инструкции по работе с внешним модулем, подробно описаны в инструкциях по работе в клиентах ППС (см. «PPS_ClientMPKT_UserGuide», «PPS_ClientEAS_UserGuide»).

1.1. Быстрый старт

Для доступа в систему каждому контролеру УФПС администратор УФПС (почтамта) выдает персональный логин и пароль. Пользователь обязан помнить и хранить эти данные, держать их в секрете, использовать лично их и только для рабочих целей. В системе ведется протоколирование всех операций, выполняемых пользователем, и он несет за них полную ответственность.

Для начала работы с системой пользователь запускает веб браузер и переходит по специальной ссылке, выданной администратором УФПС. После успешной загрузки стартовой страницы можно увидеть окно для входа в систему (Рисунок 1.1-1):



ПОЧТА
РОССИИ

Почтовая платежная система - Рабочая

УФПС Ростовской области - филиал ФГУП "Почта России"

Логин

kontrUFPS

Пароль

.....

Войти

Рисунок 1.1-1 Вход в систему

Далее для входа в систему пользователю необходимо ввести персональный логин и пароль и нажать кнопку «Войти». В случае успешного входа в систему будет произведена загрузка соответствующей страницы согласно ролевой принадлежности пользователя (Рисунок 1.1-2):

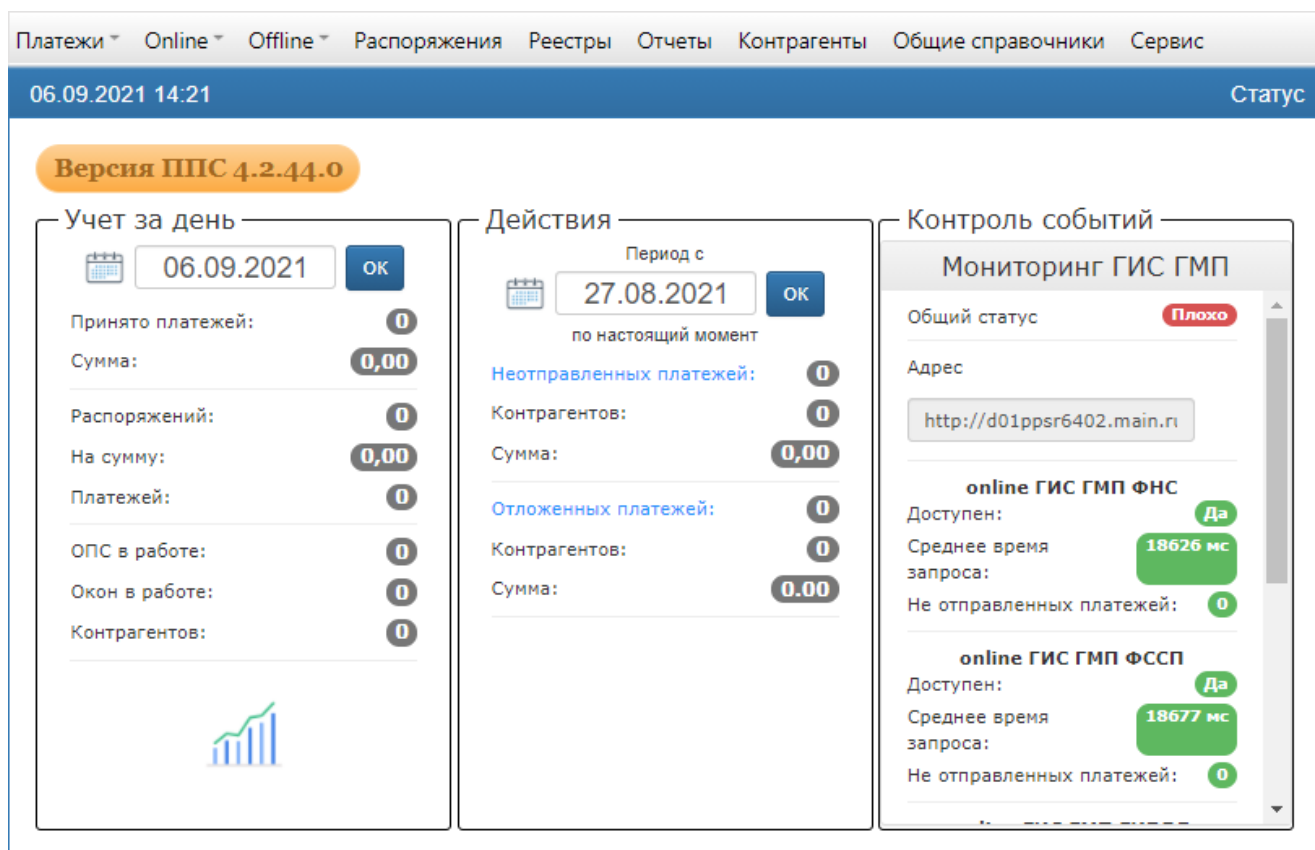


Рисунок 1.1-2 Страница после входа

На главной странице контролера УФПС отображается текущая дата и время; версия ППС; блоки «Учёт за день», «Действия» и «Контроль событий».

В блоке «Учёт за день» отображается агрегированная информация на заданную дату по принятым платежам, сформированным распоряжениям, задействованным ОПС, по окнам в работе, а также по контрагентам.

В блоке «Действия» отображается агрегированная информация за заданный период времени (по умолчанию последние 10 дней) по неотправленным платежам и по отложенным платежам:

- В блоке «Неотправленные платежи» отображается количество неотправленных платежей, контрагентов, в адрес которых были направлены платежи, общая сумма неотправленных платежей. По клику на ссылке «Неотправленные платежи» возможен переход в раздел Online > Online-отправка.
- В блоке «Отложенные платежи» отображается количество отложенных платежей контрагентов, в адрес которых были направлены платежи и общая сумма неотправленных платежей, где отложенные платежи – платежи, принятые в предыдущую смену, но попавшие на сервер на следующий день. По клику на ссылке «Отложенные платежи» возможен переход в раздел Offline > Отложенные платежи.

В блоке «Контроль событий» пользователю доступна вкладка «Мониторинг ГИС ГМП». В данной вкладке отображается адрес шлюза ГИС ГМП, на который выполняется отправка запроса на поиск начисления и принятые платежи ГИС ГМП, а также общий статус доступности сервисов ГИС ГМП:

- Если общий статус = «Хорошо», значит прием платежа возможен по всем типам взаимодействия ГИС ГМП;
- Если общий статус = «Плохо», значит по одному или нескольким типам взаимодействия ГИС ГМП поиск начисления приведет к отрицательному результату.

Для каждого типа взаимодействия также отображается статус. Выполняется тестовая отправка запроса с поиском начисления и выполняется подсчет времени, затраченного на получение ответа. Дополнительно по каждому типу взаимодействия выполняется подсчет количества не отправленных платежей. Если количество не отправленных платежей превышает определенную границу, статус изменяется на отрицательный.

Пользователь имеет возможность изменить существующий пароль в любой момент времени. Для этого необходимо перейти на страницу профиля пользователя, пройдя по ссылке в имя пользователя (Рисунок 1.1-3), в верхней части экрана.



Рисунок 1.1-3 Ссылка на профиль

На странице профиля, пользователь получает информацию о сроке действия его пароля, а также имеет возможность сменить пароль, заполнив советующие поля. Актуальные правила создания пароля указаны на странице (Рисунок 1.1-4).

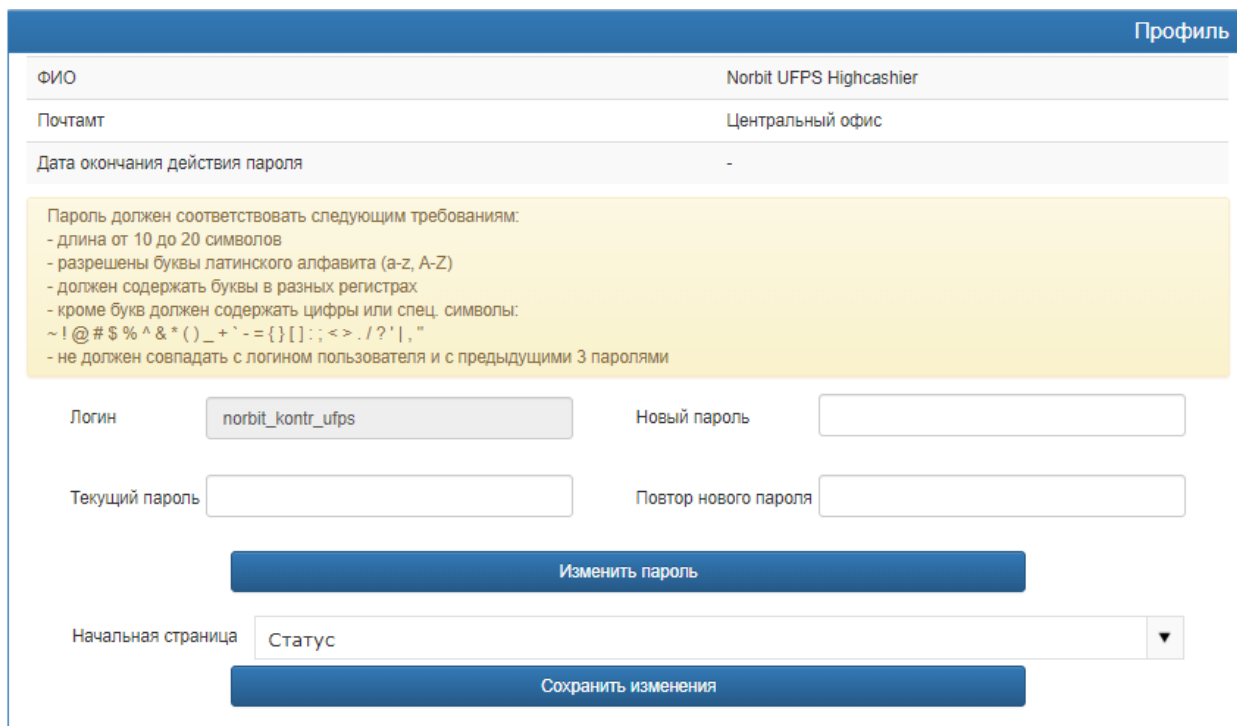


Рисунок 1.1-4 Форма смены пароля

Пояснения к информационному сообщению о сроке действия пароля (Рисунок 1.1-5):

За 14 дней до истечения срока действия пароля, при авторизации в рабочем кабинете пользователь будет получать уведомление с указанием даты окончания срока действия его пароля. В этом случае, необходимо сменить пароль перейдя в профиль пользователя.

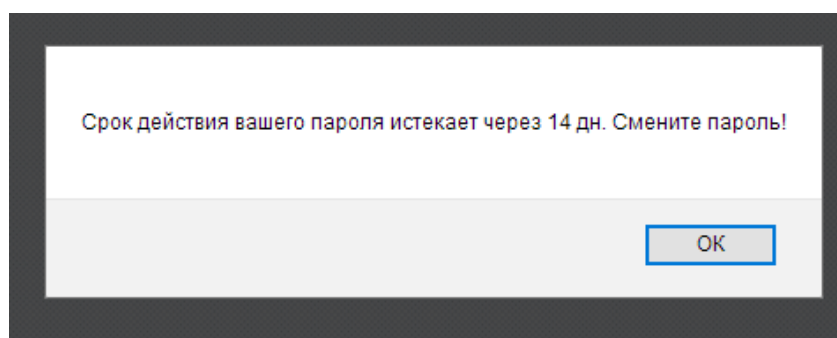



Рисунок 1.1-5 Сообщение о сроке действия пароля

В случае, если срок действия пароля истек, Система предложит пользователю ввести новый пароль (Рисунок 1.1-6).

ПОЧТА
РОССИИ



Почтовая платежная система
УФПС Самарской области - филиал ФГУП "Почта России"

Логин

Morozov

Новый пароль

Повтор нового пароля

Срок действия пароля истёк! Создайте новый пароль

Изменить пароль

Пароль должен соответствовать следующим требованиям:
- длина от 10 до 20 символов
- разрешены буквы латинского алфавита (a-z, A-Z)
- должен содержать буквы в разных регистрах
- кроме букв должен содержать цифры или спец. символы:
~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + ' - = { } [] ; < > . /
Пароль не должен совпадать с логином пользователя

Рисунок 1.1-6 Сообщение об истечении срока действия пароля

В следующих разделах будут рассмотрены интерфейсы и особенности работы каждого горизонтального меню.

2. Интерфейс контролера УФПС

Меню режима контролера УФПС содержит следующие пункты:

1. Платежи
 - a. Журнал
 - b. Архив
2. Online
 - a. Online-отправка
 - b. Online-сверка
 - c. Online-реестры
 - d. Сверка с ГИС ГМП
3. Offline
 - a. Отложенные платежи
 - b. Загрузка offline-реестров
 - c. Журнал offline-реестров
4. Распоряжения
5. Реестры
6. Отчеты
7. Контрагенты
8. Выход.

Рассмотрим каждый из пунктов меню и подменю подробнее.

Примечание!

Контролер УФПС формирует распоряжения и отчеты только по региональным КА.

2.1. Платежи > Журнал

Контролер УФПС в подменю «Журнал платежей» может выполнять корректировку платежей, принятых в ОПС, относящихся к определенному УФПС.

В данном подменю контролер УФПС имеет возможность посмотреть журнал платежей (начиная с 01.08.2018) и отредактировать платежи, совершенные ОПС определенного почтамта, относящемуся к одному УФПС (Рисунок 2.1-1 Корректировка платежей).

Журнал платежей

Фильтры

Период: 12.05.2022 - 12.05.2022

ОПС: Все

Окно:

Контрагент: Все

ЛС:

ФИО:

☐ Исключить региональных КА

☐ Точное совпадение ЛС

Перечисления: Все

Распоряжение:

Итого, руб.:

Тип платежа: Все

Статус: Действительные

Тип клиента: Все

OK Сброс Экспорт

Дата клиента	ОПС	ЛС	Контрагент	ФИО	Адрес	Распоряжение	Сумма	Пеня	Итого, руб.	
отсутствуют платежи по указанным критериям										

Кол-во элементов на странице: 10

Рисунок 2.1-1 Корректировка платежей

По умолчанию отображаются все платежи почтамтов, относящихся к одному УФПС, за текущий день.


Для быстрого поиска нужного платежа на странице корректировки предусмотрены следующие фильтры:

- Период оплаты
- ОПС – отделение почтовой связи
- Окно – окно ОПС
- Контрагент
- ЛС – лицевой счет, при вводе будет найдено совпадение в любой части лицевого счета; точное совпадение ЛС – будет найдено значение, вводимое в поле,
- ФИО – фамилия, имя и отчество плательщика
- Перечисления – фильтр перечисленных или не перечисленных платежей
- Распоряжение – номер распоряжения
- Итого, руб. (сумма основного платежа + сумма пени)
- Тип платежа
- Статус – фильтр всех, действующих или удаленных платежей
- Тип клиента – фильтр клиентской части, на который были приняты платежи
- Почтамт

Для фильтрации платежей необходимо задать необходимые фильтры и нажать кнопку «ОК».

После того, как заданы параметры поиска и нажата кнопка «ОК», на странице будет отображен список платежей с заданными параметрами, вверху подсвечена информация о количестве и сумме платежей (Рисунок 2.1-1).

Если необходимо вновь отображать платежи по умолчанию, то можно воспользоваться кнопкой «Сброс», по нажатию на которую будут очищены все фильтры.

Возврат на главную страницу осуществляется по ссылке , расположенной в верхнем левом углу.

Для того чтобы отредактировать запись необходимо выбрать строку и кликнуть на кнопку «Подробнее» для перехода к детализации платежа (Рисунок 2.1-2):

←

Журнал платежей

Фильтры

Период

19.02.2020

19.02.2020

ОПС

Все

Оно

Контрагент

Все

ЛС

ФИО

Исключить нерегиональных КА

Перечисления

Распоряжение

Итого, руб.

Тип платежа

Статус

Тип клиента

Почтамт

Все

Все

Действующие

Все

Все

OK

Сброс

Экспорт

Найдено записей 13 на общую сумму 890.00 руб

Дата клиента	ОПС	ЛС	Контрагент	ФИО	Адрес	Распоряжение	Сумма	Пеня	Итого, руб.		
19.02.2020 11:51:31	443001		УФПС Самарской области	Ми	См		5,00	0,00	5,00	→	🗑
19.02.2020 11:51:31	443001		!#! --- Денвер ---	Ми	См		66,00	0,00	66,00	→	🗑
19.02.2020 11:58:43	443001	588	### -- Sony				100,00	0,00	100,00	→	🗑
19.02.2020 12:01:00	105554	1	[test_web] ЭДО (О) ЛИС ЖЖХ				100,00	0,00	100,00	→	🗑
19.02.2020 12:05:33	117639	1	[test_web] ЭДО (О) ЛИС ЖЖХ	Петрович	Москва		10,00	0,00	10,00	→	🗑

Рисунок 2.1-2 Кнопка перехода к детализации платежа

После этого откроется окно редактирования платежа (Рисунок 2.1-3), в котором отображаются вкладки с полями выбранного платежа. На каждой вкладке доступна кнопка «Редактировать», при нажатии на которую, становятся доступными для редактирования поля текущей вкладки.

- Вкладка «Основные атрибуты» (
- 3). Содержит поля платежа: Дата приема платежа; Дата записи платежа на сервер; Контрагент (краткое наименование КА, ссылка на переход в карточку КА); Почтамт; Тип ОПС; ОПС; Номер окна; RUID - уникальный идентификатор платежа в УФПС; Offline-идентификатор - уникальный идентификатор платежа на каждом окне; Номер чека; Лицевой счет; ФИО; Фамилия; Имя; Отчество; Адрес; Город; Улица; Дом; Квартира; Месяц периода; Год периода; Сумма платежа, руб.; Сумма пени, руб.; Итоговая сумма, руб.; Комиссия с КА, %; Комиссия с абонента, %; Комиссия с абонента в рублях; Распоряжение.
- Вкладка «Доп. атрибуты». Содержит поля платежа: Строковый код подразделения (район); Номер платежного документа; Дата платежного документа; Номер телефона

абонента; Номер управляющей компании; ФИО ребенка; Класс/группа; Расчетный счет; КБК; ОКТМО; Дополнение 1; Дополнение 2; Доп_поле_03; Доп_поле_04; Документ (реквизит 108); Метод записи платежа на сервер; Тип клиента; Версия клиента; IMEI (только IMEI); Сотрудник, принявший платеж; Дата удаления платежа; Сотрудник, удаливший платеж; ШК №1; ШК № 2; Статус отправки в ГИС ЖКХ; Идентификатор платежа в ГИС ЖКХ; Отправлено на сервер КА/ГИС ГМП; Статус записи на сервер контрагента; Дата записи платежа на сервер контрагента; Внутренний идентификатор транзакции; Внешний идентификатор транзакции; Отмечен, как отправленный; Статус сверки платежа.

- Вкладка «Услуги» содержит информацию по наименованию поставщика, коду услуги, наименованию услуги, сумме, пени, итоговой сумме по каждой услуге при разделении платежа на различные подуслуги.
- Вкладка «Счетчики» содержит информацию с показаниями приборов учета и датами показаний.
- Вкладка «ГИС ГМП». Содержит поля платежа: Уникальный идентификатор начисления (УИН); Назначение платежа; КБК; Наименование ТОФК; Получатель; ИНН получателя; КПП получателя; Наименование банка; Расчетный счет /Номер казначейского счета; БИК; Корреспондентский счет /Номер единого казначейского счета; ОКТМО; Статус плательщика; ИНН плательщика; Показатель основания платежа; Налоговый период; Показатель номера документа; Показатель даты документа; Показатель типа платежа.

Платежи - Online-отправка Offline - Распоряжения Реестры Отчеты Контрагенты Сервис

← Информация по платежу

Основные атрибуты	Доп. атрибуты	Услуги	Счетчики	ГИС ГМП
редактировать				
Дата приема платежа	19.02.2020 11:51:31 (UTC+3)			
Дата записи платежа на сервер	19.02.2020 11:57:45 (Серверное время: 19.02.2020 11:57:45 UTC+3)			
Контрагент	УФПС Самарской области			
Почтампт	Самара			
Тип ОПС	Город			
ОПС	443001			
Номер окна	44300101			
PUID	8770			
Offline-идентификатор	202002159789125			
Номер чека	1			
Лицевой счет				
ФИО	Ми			
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Адрес	См			
Город				
Улица				
Дом				
Квартира				
Месяц периода	1			
Год периода	2020			
Сумма платежа, руб.	5,00			
Сумма пени, руб.	0,00			
Итоговая сумма, руб.	5,00			
Комиссия с КА, %	0,000			
Комиссия с абонента, %	0,000			
Комиссия с абонента, руб	0,00			
Распоряжение				

Рисунок 2.1-3 Редактирование платежа



Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить», для отмены — кнопку «Отменить».

Для формирования отчета о корректировке платежей необходимо нажать на кнопку «Экспорт» (Рисунок 2.1-4).

Статус		Тип клиента								
Действующие ▾		Все ▾						OK	Сброс	Экспорт
Найдено записей 35 на общую сумму 26 458.65 руб										
агент	ФИО	Адрес	Распоряжение	Сумма	Пеня	Итого, руб.				
				1,00	0,00	1,00	→			
	Вав			0,00	10,00	10,00	→			
нет ПУ) #				123,00	0,00	123,00	→			
	Йцукен			0,00	3 322,00	3 322,00	→			
нет ПУ) #				123,00	0,00	123,00	→			
				0,00	123,00	123,00	→			
нет ПУ) #				123,00	0,00	123,00	→			
				0,00	321,00	321,00	→			
нет ПУ) #				321,00	0,00	321,00	→			
				0,00	234,00	234,00	→			

Рисунок 2.1-4 Экспорт (отчет о корректировке платежей)

Для удаления выбранной записи необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить» .

Для удаления нескольких платежей в Журнале необходимо воспользоваться кнопкой «Удаление нескольких платежей» (Рисунок 2.1-5), при клике на которую пользователь может выбрать платежи для удаления. Для удаления нескольких выбранных платежей необходимо кликнуть на кнопку «Удалить несколько платежей» ; для отмены удаления нескольких платежей необходимо кликнуть на кнопку «Отменить удаление нескольких» . После удаления все платежи попадают в реестр отмененных платежей.

Журнал платежей

	ЛС	ФИО
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>

OK
Сброс
Экспорт

Адрес	Распоряжение	Сумма	Пеня	Итого, руб.		
		1,00	0,00	1,00	→	
		0,00	10,00	10,00	→	
		123,00	0,00	123,00	→	
		0,00	3 322,00	3 322,00	→	
		123,00	0,00	123,00	→	
		0,00	123,00	123,00	→	
		123,00	0,00	123,00	→	
		0,00	321,00	321,00	→	
		321,00	0,00	321,00	→	
		0,00	234,00	234,00	→	

Рисунок 2.1-5 Удаление нескольких платежей

2.1.1. Раздел «История изменений»

Раздел «История изменений» расположен в шапке платежа и доступ к данному разделу имеется только при расширенном просмотре информации о платеже.

←

Информация по платежу PUID: 8698 (История изменений)

Платёж принят

Основные атрибуты

Доп. атрибуты

Услуги

Счетчики

ГИС ГМП

редактировать

Дата приема платежа	14.01.2021 13:54:26 (UTC+3)
Дата записи платежа на сервер	14.01.2021 13:54:25 (Серверное время: 14.01.2021 13:54:25 UTC+3)
Дата последнего изменения платежа	14.01.2021 13:54:25
Статус платежа	Платёж принят
Контрагент	10108 - Тестовый КА
Почтампт	Самара

Рисунок 2.1-6. Раздел «История изменений»

При нажатии на кнопку «История изменений» будет выполнено открытие дополнительного окна с таблицей, в которой будут отображены все изменения данного платежа с указанием даты внесения изменений и пользователя.

История изменений сущности «Платеж» с id=9698										
Переместите сюда заголовки столбцов, чтобы сгруппировать										
№	Дата и время соб...	Пользов...	Изменение сущности	Свойство	Оригинальное значение	Новое значение	IP адрес	Тип клиента	Версия клиента	Версия сервера
19938	16.49.43 01.02.2021	Контролер Старлине	Отредактировано	Имя		Имя	10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16.49.43 01.02.2021	Контролер Старлине	Отредактировано	Отчество		Отчество	10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16.49.43 01.02.2021	Контролер Старлине	Отредактировано	Фамилия		Фамилия	10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16.49.43 01.02.2021	Контролер Старлине	Отредактировано	Дом			10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16.49.43 01.02.2021	Контролер Старлине	Отредактировано	Квартира			10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16.49.43 01.02.2021	Контролер Старлине	Отредактировано	ФИО		Фамилия Имя Отчество	10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16.49.43 01.02.2021	Контролер Старлине	Отредактировано	Серия документа			10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16.49.43 01.02.2021	Контролер Старлине	Отредактировано	Номер документа			10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19929	13.54.29 14.01.2021	Контролер Старлине	Отредактировано	Признак "Подтвержден"	0	1	10.221.11.78	Web-клиент	4.2.34.0	4.2.34.0

Рисунок 2.1-7. Таблица «История изменений сущности»

В таблице имеются следующие столбцы:

Название	Описание
№	Идентификатор события.
Дата и время события	Дата и время, в которое было внесено изменение.
Пользователь	Идентификатор пользователя, который внес изменения
Событие	Событие, которое произошло. Возможно три события: Отредактировано, Добавлено, Удалено.
Свойство	Наименование атрибута, который был изменен или удален.
Оригинальное значение	Значение, которое было установлено данному атрибуту до внесения изменений.
Новое значение	Новое значение, установленное атрибуту после сохранения изменений.
IP адрес	IP адрес пользователя, который вносил изменения в карте контрагента.
Тип клиента	Тип клиента, на котором было внесено изменение. Возможные варианты: Web-клиент, МПКТ, ЕАС, WinPost.
Версия клиента	Версия клиента, с помощью которого были внесены изменения.
Версия сервера	Версия сервера, на котором были внесены изменения.

Для удобства проведения анализа по истории изменений, имеется

возможность группировки по выбранным столбцам, и указанным в них значениям. Для этого необходимо нажать правой кнопкой мыши на выбранный столбец и переместить выбранный столбец в область, в которой указано «Переместите сюда заголовок столбца, чтобы сгруппировать»:

ID	Дата и время события	Пользователь	Изменение сущности	Свойство	Оригинальное значение	Новое значение	IP адрес	Тип клиента	Версия клиента	Версия сервера
* Оригинал значения:										
* Дата и время события: 16:49:43 01.02.2021										
19938	16:49:43 01.02.2021	Контролер Старлики	Отредактировано	Серия документа			10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16:49:43 01.02.2021	Контролер Старлики	Отредактировано	Номер документа			10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
* Оригинал значения:										
* Дата и время события: 16:49:43 01.02.2021										
19938	16:49:43 01.02.2021	Контролер Старлики	Отредактировано	Имя		Имя	10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16:49:43 01.02.2021	Контролер Старлики	Отредактировано	Отчество		Отчество	10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16:49:43 01.02.2021	Контролер Старлики	Отредактировано	Фамилия		Фамилия	10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16:49:43 01.02.2021	Контролер Старлики	Отредактировано	Дом			10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16:49:43 01.02.2021	Контролер Старлики	Отредактировано	Квартира			10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0

Рисунок 2.1-8. Группировка таблицы по столбцам

Для выбранных столбцов возможна сортировка. Для этого необходимо нажать на стрелку, указывающую вверх или вниз в выбранных ранее столбцах. В случае необходимости удаления столбца из группировки, необходимо нажать на иконку удаления столбца:

ID	Дата и время события	Пользователь	Изменение сущности	Свойство	Оригинальное значение	Новое значение	IP адрес	Тип клиента	Версия клиента	Версия сервера
* Оригинал значения:										
* Дата и время события: 16:49:43 01.02.2021										
19938	16:49:43 01.02.2021	Контролер Старлики	Отредактировано	Серия документа			10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16:49:43 01.02.2021	Контролер Старлики	Отредактировано	Номер документа			10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
* Оригинал значения:										
* Дата и время события: 16:49:43 01.02.2021										
19938	16:49:43 01.02.2021	Контролер Старлики	Отредактировано	Имя		Имя	10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16:49:43 01.02.2021	Контролер Старлики	Отредактировано	Отчество		Отчество	10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16:49:43 01.02.2021	Контролер Старлики	Отредактировано	Фамилия		Фамилия	10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16:49:43 01.02.2021	Контролер Старлики	Отредактировано	Дом			10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0
19938	16:49:43 01.02.2021	Контролер Старлики	Отредактировано	Квартира			10.221.46.236	Web-клиент	4.2.35.0	4.2.35.0

Рисунок 2.1-9. Группировка таблицы по столбцам

2.2. Платежи > Архив

В данном подменю контролер УФПС имеет возможность посмотреть основную информацию по платежам до 01.01.2019 без возможности их редактирования и удаления. Список фильтров, полей и остальных элементов на странице аналогичен разделу «[Журнал](#)», за исключением функционала удаления.

← Архив платежей до 01.01.2019

Филтеры

Период: 13.02.2018 - 31.12.2018
 ОПС: Все
 Очно: Все
 Контрагент: Все
 ЛС: Все
 ФИО: Все

☐ Исключить региональных КА

Перечисления: Все
 Распоряжение: Все
 Итого, руб.: Все
 Тип платежа: Все
 Тип клиента: Все

OK Сброс Экспорт

Найдено записей 4405 на общую сумму 1 065 300.82 руб

Дата клиента	ОПС	ЛС	Контрагент	Р/с	ФИО	Адрес	Распоряжение	Сумма	Пеня	Итого, руб.
13.02.2018 10:12:36	443001	rttyrty	# Кинельское ТРК Надежда					653,00	0,00	653,00
13.02.2018 10:12:36	443001	rttyrty	УФПС Самарской области					5,00	0,00	5,00
13.02.2018 10:34:25	443001	121112	# Кинельское ТРК Надежда					212,00	0,00	212,00
13.02.2018 10:34:25	443001	121112	УФПС Самарской области					5,00	0,00	5,00
13.02.2018 11:12:48	443001	8106104486	ЕРЦ Казань					28,00	0,00	28,00
13.02.2018 11:55:08	443001	554065	# ООО "КинельВодоканал"					200,56	0,00	200,56
13.02.2018 11:58:02	443001	454	Ассоциация "Самарское Региональное Общество ТСЖ"		Шевцова Ольга Владимировна			734,32	0,00	734,32
13.02.2018 11:58:02	443001	454	УФПС Самарской области		Шевцова Ольга Владимировна			5,00	0,00	5,00

Рисунок 2.2-1 Раздел «Архив»

2.3. Online > Online-отправка

Раздел online-отправка предназначен для отправки платежей, принятых в офлайн режиме, контрагентам. Предварительно платежи необходимо загрузить на сервер ППС (см. раздел [Загрузка offline-реестров](#)).

Для отправки платежей необходимо выделить необходимые платежи, поставив галочку, и нажать на кнопку «Отправить». Платежи отправятся на сервера контрагентов. После отправки платежей контролеру необходимо сформировать отчеты о расхождениях.

← ONLINE-ОТПРАВКА

Филтеры

Период: 19.02.2019 - 19.02.2020
 Наименование платежа: Все
 Индекс ОПС: Все
 Код КА: 0
 Название контрагента: Все
 Группа платежей: Все
 Статус платежа: Все

Применить

Показать как отклоненные Отправить

Найдено платежей 212 на общую сумму 117 013,43 руб.

Список платежей


№	Индекс ОПС	Код КА	Контрагент	Лидовый счет	Дата платежа	Сумма платежа	Комиссия	Группа платежей	Статус платежа	Информация об ошибке
4070	443001	10058	Поскоплены с леском (ГИС ГМП)	18217032410252456477	14.05.2019 00:00:00	5,00	0,00	ГИС ГМП	Подтверждено	Попытка проведения платежа другому контрагенту (по коду администратора дождитесь)
4117	111116	10011	ГИС ГМП - Поскоплены - админ. и сел. поселения (любим способом)	18217032410252456477	17.05.2019 00:00:00	1,00	0,00	ГИС ГМП	Подтверждено	Попытка проведения платежа другому контрагенту (по коду администратора дождитесь)
4122	111116	10017	ГИС ГМП - Поскоплены - МенЮст (любим способом)	18217032410252456477	17.05.2019 00:00:00	34,00	0,00	ГИС ГМП	Подтверждено	Попытка проведения платежа другому контрагенту (по коду администратора дождитесь)
2591	117635	1948	ФНС (любим способом)	18217032410252456477	22.02.2019 00:00:00	123,00	0,00	ГИС ГМП	не подтверждено	
3063	443001	10011	ГИС ГМП - Поскоплены - админ. и сел. поселения (любим способом)	18217032410252456477	01.03.2019 00:00:00	4 807,00	0,00	ГИС ГМП	Подтверждено	Попытка проведения платежа другому контрагенту (по коду администратора дождитесь)
3067	443001	2123	ГИС ГМП - Поскоплены - ФНС (только платок)	18217032410252456477	01.03.2019 00:00:00	4 807,00	0,00	ГИС ГМП	Подтверждено	Попытка проведения платежа другому контрагенту (по коду администратора дождитесь)
3068	443001	2125	ГИС ГМП - Поскоплены - УФАС	0	01.03.2019 00:00:00	55,00	0,00	ГИС ГМП	не подтверждено	
3069	443001	1797	ФНС (только арресты, с рекапитали)	0	01.03.2019 00:00:00	33,00	0,00	ГИС ГМП	не подтверждено	Попытка проведения платежа другому контрагенту (по коду администратора дождитесь)
3133	443001	10009	СКП		05.03.2019 00:00:00	390,00	0,00			
3137	443001	10009	СКП		05.03.2019 00:00:00	390,00	0,00			

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Кол-во элементов на странице 10 OK

Платежи, принятые в офлайн режиме в разделе «Онлайн отправка» отображаются красным цветом.

Прежде чем осуществить отправку офлайн платежей со статусом «Не подтвержден» необходимо произвести сверку по каждому платежу и подтвердить платеж. Для этого необходимо:

1. Перейти к форме редактирования онлайн платежа, нажав кнопку  в строке платежа
2. В момент перехода на форму редактирования, система запросит данные начисления на сервере ГИС ГМП и сверит их с данными полученными из ОПС. При обнаружении расхождений система пометит их красным цветом (Рисунок 2).

←		Информация по платежу PUID: 8780 (История изменений)	
		Платёж принят	
Основные атрибуты	Доп. атрибуты	Услуги	Счетчики
ГИС ГМП			
сохранить		отменить	
Уникальный идентификатор начисления (УИН)	18209965130012173496		
Назначение платежа	... ▼		
КБК	18210601010030000110		
Наименование ТОФК			
Получатель	УФК ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (Межрайонная ИФНС России № 14 по Сам) ▼		
ИНН получателя	6372010000		
КПП получателя	637201001		
Наименование банка	ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА г. САМАРА ▼		
Расчетный счет /Номер казначейского счета	40101810822020012001		
БИК	043601001		
Корреспондентский счет /Номер единого казначейского счета			
ОКТМО	36634408 ▼		
Статус плательщика	02 ▼		
Показатель основания платежа	ТП ▼		
Налоговый период	17.02.2021		
Показатель номера документа	0		
Показатель даты документа	17.01.2021		
Показатель типа платежа	Данные не найдены в справочнике получателей ▼		

Рисунок 2.3-2 Сверка данных из ОПС с ГИС ГМП

У пользователя есть возможность отредактировать каждую строку платежа – вставить курсор в поле и изменить значение.

Для сохранения данных необходимо воспользоваться кнопкой «Сохранить».

Кнопка «Отмена» - возвращает информацию по платежу в исходное состояние, отменяет все введенные изменения.

Примечание!

Редактирование возможно только по платежам, принятым в офлайн режиме.

2.4. Online > Online-сверка

Режим сверки представляет собой функционал, с помощью которого можно отслеживать и исправлять несоответствия в наличии платежей на том или ином сервере за определенный диапазон дат, между сервером ППС и серверами КА. Данный режим реализован в виде Web-интерфейса.

После получения контролером информации о расхождении в платежах, ему необходимо запустить процедуру сверки. Данный режим доступен на закладке «ONLINE-Сверка». Для запуска операции сверки нужно указать диапазон дат, выбрать контрагента и нажать кнопку «Загрузить».

После окончания процедуры сверки отображаются два списка платежей по аналогии с отчетом:

1. первая группа – платежи, отсутствующие на сервере контрагента
2. вторая группа – платежи, отсутствующие на сервере ППС

←

Сверка с сервером контрагента

Фильтры

Период

14.02.201814.02.2020

Ростелеком (1.10)

Добавить на сервер КА

Удалить из ППС

Загрузить

Список платежей, отсутствующих на сервере контрагента

№	Код платежа	Личный счет	Транзакция ППС	Транзакция контрагента	Код ОПС	Код КА	Сумма	Платеж	Дата оплаты
5618	9920145996				443001	9999	1.00	0.00	24.10.2019 12:34:50
5622	7555400000				443001	9999	1.00	0.00	24.10.2019 12:40:42
5624	7555400000				443001	9999	288.00	0.00	24.10.2019 12:40:46
5626	7555400000				443001	9999	2808.00	0.00	24.10.2019 12:51:14
5628	9920145996				443001	9999	100.00	0.00	25.10.2019 8:51:19
5630	7555400000				443001	9999	32.00	0.00	25.10.2019 8:51:19
5632	7555400000				443001	9999	25.00	0.00	25.10.2019 8:51:19
5634	922123574				443001	9999	25.00	0.00	25.10.2019 8:51:29
5636	7555400000				443001	9999	5.00	0.00	25.10.2019 8:51:32
5638	7555400000				443001	9999	10.00	0.00	25.10.2019 8:51:32
5640	7555400000				443001	9999	2.00	0.00	25.10.2019 12:04:39
5642	7555400000				443001	9999	1.00	0.00	25.10.2019 12:07:02
5644	7555400000				443001	9999	2.00	0.00	25.10.2019 12:07:09
5646	7555400000				443001	9999	2.00	0.00	25.10.2019 12:07:11
5648	7555400000				443001	9999	25.00	0.00	25.10.2019 12:31:41
5650	7555400000				443001	9999	3.00	0.00	25.10.2019 12:31:44

Добавить в ППС

Удалить у КА

Список платежей, отсутствующих на сервере ППС

№	Личный счет	Транзакция ППС	Транзакция контрагента	Код ОПС	Код КА	Сумма	Платеж	Дата оплаты
75554000001	2285-9999-4-11-443001-99-75554000001-52246054		5177606066	443001	9999	400.00	0.00	04.05.2018 19:31:31
75554000001	2285-9999-4-11-443001-99-75554000001-52246060		5177606078	443001	9999	333.00	0.00	04.05.2018 19:41:31
75554000001	2285-9999-4-11-443001-99-75554000001-52246054		5177606066	443001	9999	400.00	0.00	04.05.2018 19:41:31
75554000001	2285-9999-4-11-443001-99-75554000001-52246060		5177606078	443001	9999	333.00	0.00	04.05.2018 19:41:31

Рисунок 2.4-1. Режим сверки с сервером контрагента

Для первой группы платежей контролеру необходимо на основе имеющейся у него информации (наличие или отсутствие чека, служебной записки, заявления) определить дальнейшее действие, которое требуется принять в отношении данного платежа: удалить с сервера ППС или добавить на сервер КА.

Если платеж необходимо удалить, то контролеру следует выбрать (пометить галочкой) соответствующие платежи и нажать кнопку «Удалить из ППС» (будет запрошено подтверждение), в таком случае информация о платеже не будет присутствовать ни в одной системе.

Если платеж следует ввести в систему КА, то контролеру необходимо выбрать (пометить галочкой) соответствующие платежи и нажать кнопку «Добавить на сервер КА», после чего платеж будет присутствовать в обеих системах (при этом чек не печатается).

Для второй группы платежей контролеру необходимо на основе имеющейся у него информации (наличие или отсутствие чека, служебной записки, заявления) определить дальнейшее действие, которое он хочет принять в отношении данного платежа: удалить с сервера КА или добавить на сервер ППС.

Если платеж необходимо удалить, то контролеру необходимо выбрать (пометить галочкой) соответствующие платежи и нажать кнопку «Удалить у КА» (будет запрошено подтверждение), в таком случае информации о платеже не будет присутствовать ни в одной системе.

Если платеж следует добавить на сервер ППС, то контролеру необходимо выбрать (пометить галочкой) соответствующие платежи и нажать кнопку «Добавить в ППС», после чего платеж будет присутствовать в обеих системах (при этом чек не печатается). В этом случае в ППС автоматически (без ручного ввода) будет отправлена информация о платеже, имеющаяся в системе КА.

2.5. [Online > Сверка с ГИС ГМП](#)

Режим сверки с ГИС ГМП показывает различия в наличии платежей на сервере ГИС ГМП и сервере ППС. Сверку можно проводить:

1. Как за 1 день, так и за определенный промежуток дат,
2. По всем контрагентам ГИС ГМП или по одному контрагенту.

После установки фильтров дат и контрагента необходимо нажать кнопку «Применить».

При наличии расхождений информация отобразится в одном из двух блоков:

1. Список платежей отсутствующих на сервере ГИС ГМП,
2. Список платежей отсутствующий на сервере ППС.

Платежи ▾ Online ▾ **Offline ▾** Распоряжения Реестры Отчеты Контрагенты Общие справочники Сервис

02.07.2021 13:41 **Отложенные платежи** Статус

Загрузка offline-реестров
Журнал offline-реестров

Версия ППС

Учет за день

02.07.2021 OK

Принято платежей: 0

Сумма: 0,00

Распоряжений: 0

На сумму: 0,00

Платежей: 0

ОПС в работе: 0

Окон в работе: 0

Контрагентов: 0

Действия

Период с 22.06.2021 OK по настоящий момент

Неотправленных платежей: 0

Контрагентов: 0

Сумма: 0,00

Отложенных платежей: 0

Контрагентов: 0

Сумма: 0,00

Рисунок 2.6-1 Отложенные платежи

Для подтверждения платежа и присваивания ему статуса «принятый», нужно нажать кнопку «Применить» (заранее убедившись, что вы выбрали необходимые неотправленные платежи) (Рисунок 2.6-2).

← **ОТЛОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ**

Фильтры

Период	Наименование платежа	Индекс ОПС	Код КА	Название контрагента	Тип клиента
01.05.2020 02.07.2021	Все	Все	0	Все	Все

Найдено платежей 73 на общую сумму 31 949,29 руб.

Список платежей

RUID	Индекс ОПС	Код КА	Контрагент	Лицевой счет	Дата платежа	Сумма платежа	Комиссия
8595	190000	1948	ФНС (любым способом)	0	09.10.2020 11:50:50	4,00	0,00
8596	190000	1908	Информационно-техническое обслуживание***	0	09.10.2020 11:50:50	10,00	0,00
8556	111116	1668	02. САО ВСК	409170823	04.09.2020 17:09:19	45,00	0,00
8552	111116	10234	[test_uf] ГИС ГМП - Госпошлины - ВСЕ (комиссия, любым способом)	0	04.09.2020 17:07:13	3,00	0,00
8553	111116	1908	Информационно-техническое обслуживание***	0	04.09.2020 17:07:13	10,00	0,00
8551	111116	1908	Информационно-техническое обслуживание***	18209965200006344099	04.09.2020 17:04:47	10,00	0,00
8550	111116	1948	ФНС (любым способом)	18209965200006344099	04.09.2020 17:04:46	4,00	0,00
8537	153013	10009	СКП	2221021112223333	21.07.2020 17:47:52	4 000,00	0,00
8526	443001	10092	!# Алаус (нет ЗДО -- нет ПУ) #		03.07.2020 14:18:09	111,00	0,00
8519	190000	1668	02. САО ВСК	207171935	02.07.2020 17:20:11	45,00	0,00

1 2 3 4 5 6 7 8

Кол-во элементов на странице 10 OK

Рисунок 2.6-2 Работа с отложенными платежами

2.7. Offline > Загрузка offline-реестров

1. Сохранение файлов отложенных платежей на локальном компьютере

Файлы отложенных платежей могут быть переданы контролеру из ОПС по электронной почте/на носителе и сохранены на локальном компьютере пользователя из почты/с носителя, или файлы отложенных платежей могут быть переданы на сервер ППС при повторной выгрузке ФОП оператором в плагине ППС ЕАС/«Коммунальные платежи», почтальоном в

приложении «Кассовый терминал МПКТ, и сохранены на локальный компьютер пользователя контролером с использованием новых пунктов меню в ППС. Для сохранения на локальный компьютер пользователя успешно переданных на сервер ППС файлов отложенных платежей необходимо перейти в пункт меню «Offline», «Журнал offline-реестров», вкладка «Загрузка реестров».

Платежи ▾ Online ▾ Offline ▾ Распоряжения Реестры Отчеты Контрагенты Сервис

Журнал offline-реестров

Загрузка реестров

Загруженные

Удаленные

ОПС:

Все ▾

 Создан:

Сброс

Почтамт:

Все ▾

 Загружен:

ОК

Ошибки: ☐

Реестр	ОПС	Создан	Сохранен на сервере	Загрузка	Удаление	
R001_1900000_20200703-115315.7z	190000	03.07.2020	03.07.2020 11:53:29	Загрузить	Удалить	↓
R001_44300101_20200630_164745__1.7z	443001	30.06.2020	01.07.2020 12:37:16	Загрузить	Удалить	↓
R001_44300101_20200630_164240__1.7z	443001	30.06.2020	01.07.2020 12:37:16	Загрузить	Удалить	↓
R001_44300101_20200630_103015__1.7z	443001	30.06.2020	30.06.2020 10:35:26	Загрузить	Удалить	↓
R001_44300101_20200630_101302__1.7z	443001	30.06.2020	30.06.2020 10:19:09	Загрузить	Удалить	↓
R001_44300101_20200629_194539__1.7z	443001	29.06.2020	29.06.2020 19:45:42	Загрузить	Удалить	↓
R001_44300101_20200629_194421__1.7z	443001	29.06.2020	29.06.2020 19:44:22	Загрузить	Удалить	↓
R001_44300101_20200629_191951__1.7z	443001	29.06.2020	29.06.2020 19:27:02	Загрузить	Удалить	↓
R001_44300101_20200626_181351__19.7z	443001	26.06.2020	29.06.2020 18:13:53	Загрузить	Удалить	↓
R001_44300101_20200629_180226__1.7z	443001	29.06.2020	29.06.2020 18:10:38	Загрузить	Удалить	↓
R001_44300101_20200629_173859__1.7z	443001	29.06.2020	29.06.2020 17:53:25	Загрузить	Удалить	↓
R001_44300101_20200629_173219__1.7z	443001	29.06.2020	29.06.2020 17:32:19	Загрузить	Удалить	↓
R001_44300101_20200629_173134__1.7z	443001	29.06.2020	29.06.2020 17:31:34	Загрузить	Удалить	↓
R001_44300101_20200629_154705__1.7z	443001	29.06.2020	29.06.2020 16:34:10	Загрузить	Удалить	↓
R001_44300101_20200629_154040__1.7z	443001	29.06.2020	29.06.2020 15:45:40	Загрузить	Удалить	↓

1 2 3 4 5 6

Кол-во элементов на странице

15 ▾

ОК

Рисунок 2.7-1 Список файлов на сервере ППС

В списке будут отражены файлы отложенных платежей для ОПС одного почтамта. Реестры будут выведены постранично с возможностью фильтрации и сортировки списка реестров.

Для того чтобы сохранить ФОП на локальном компьютере пользователя, нужно нажать на иконку загрузки в строке с нужным файлом.

Журнал offline-реестров						
Загрузка реестров		Загруженные		Удаленные		
ОПС:	Все	Создан:	<input type="text"/>		<input type="button" value="Сброс"/>	
Почтамт:	Все	Загружен:	<input type="text"/>		<input type="button" value="ОК"/>	
Ошибки: <input type="checkbox"/>						
Реестр	ОПС	Создан	Сохранен на сервере	Загрузка	Удаление	
R001_1900000_20200703-115315.7z	190000	03.07.2020	03.07.2020 11:53:29	Загрузить	Удалить	
R001_44300101_20200630_164745__1.7z	443001	30.06.2020	01.07.2020 12:37:16	Загрузить	Удалить	
R001_44300101_20200630_164240__1.7z	443001	30.06.2020	01.07.2020 12:37:16	Загрузить	Удалить	
R001_44300101_20200630_103015__1.7z	443001	30.06.2020	30.06.2020 10:35:26	Загрузить	Удалить	
R001_44300101_20200630_101302__1.7z	443001	30.06.2020	30.06.2020 10:19:09	Загрузить	Удалить	
R001_44300101_20200629_194539__1.7z	443001	29.06.2020	29.06.2020 19:45:42	Загрузить	Удалить	
R001_44300101_20200629_194421__1.7z	443001	29.06.2020	29.06.2020 19:44:22	Загрузить	Удалить	

Рисунок 2.4-2 Сохранение ФОП на локальном компьютере пользователя

В открывшемся окне «Сохранение» нужно выбрать папку на компьютере пользователя, в которую будет сохранен файл отложенных платежей, успешно переданный плагином или приложением на сервер ППС.

2. Загрузка в ППС файлов отложенных платежей, сохраненных на локальном компьютере

ФОП загружаются в пункте меню «Offline», «Загрузка offline-реестров». По нажатию на кнопку «Выбрать» откроется проводник, в котором необходимо указать путь к файлу на локальной машине и выбрать его.

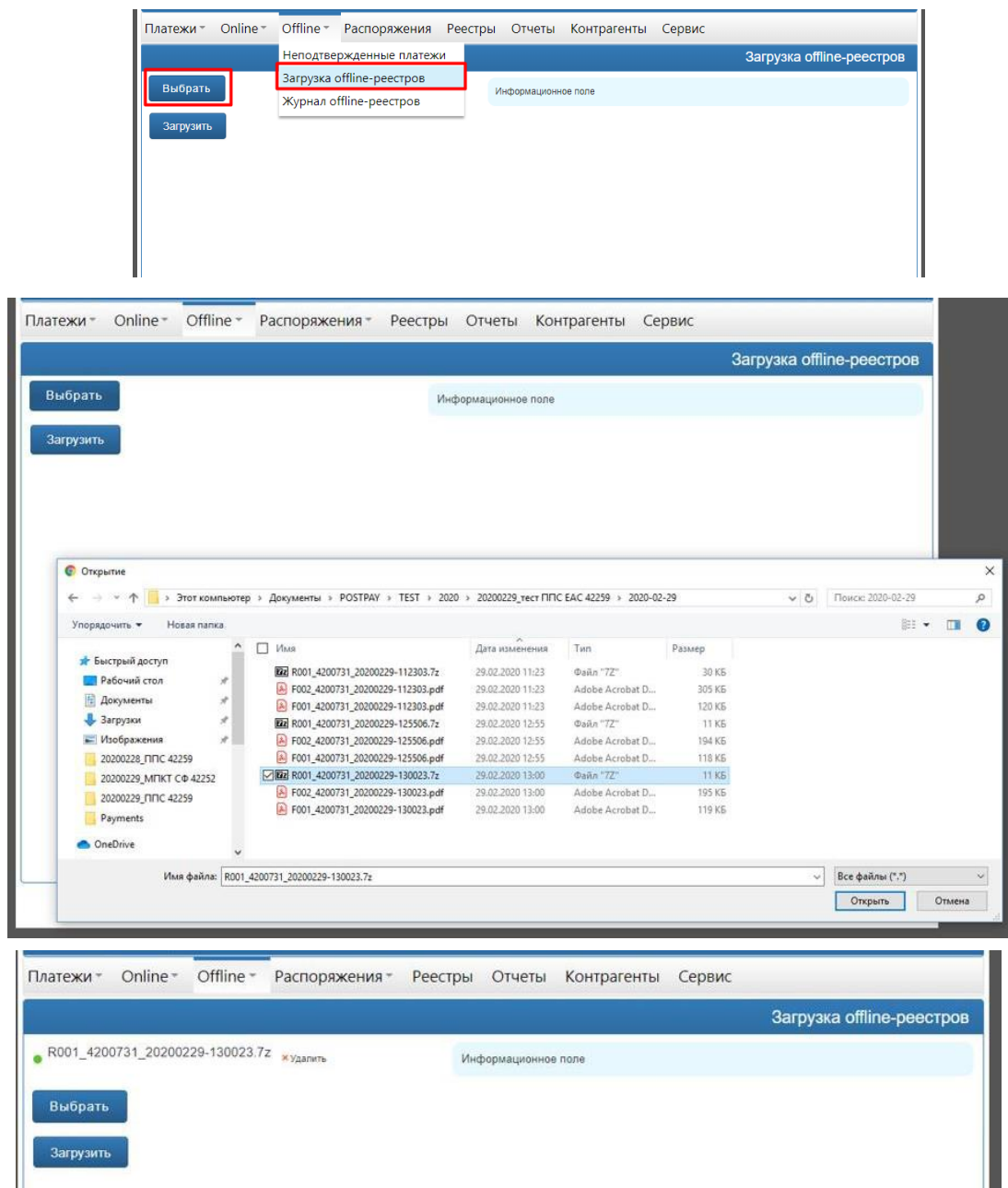


Рисунок 2.4-3 Выбор ФОП для загрузки на сервер ППС

Для загрузки на сервер нужно нажать на кнопку «Загрузить» (Рисунок 2.4-4).

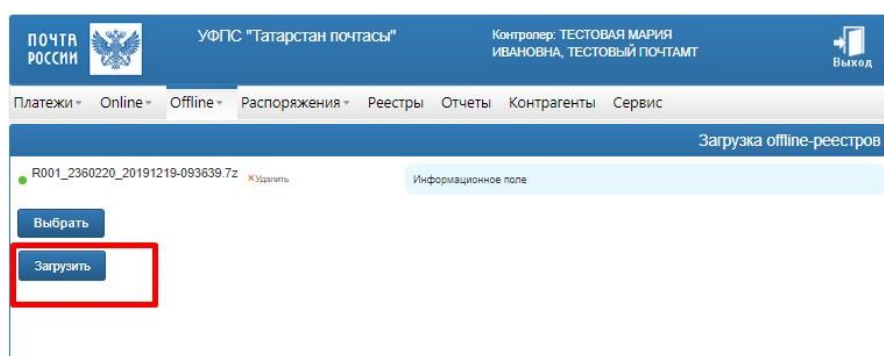


Рисунок 2.4-4 Загрузка ФОП в ППС

После того, как файлы отложенных платежей будут загружены в ППС, все данные, которые в них содержатся, станут доступными для просмотра в отчетах, а также для корректировки, обработки и других необходимых действий. Загруженные файлы отображаются в пункте меню «Offline», «Журнал offline-реестров» на вкладке «Загруженные» (Рисунок 2.4-5).

Журнал offline-реестров

Загрузка реестров

Загруженные

Удаленные

№:

Создан:

Сброс

ФИО:

Загружен:

OK

ОПС:

Все

Почтамт:

Все

Расхождения:

№	Реестр	Почтамт	ОПС	ФИО загрузившего	Создан	Загружен в ППС	Кол.-во записей	Период		
12810	R001_1900000_20200703-115315	2	190000	Norbit UFPS Highcashier	03.07.2020	26.08.2020 15:40:43	2/2	с 02.07.2020 по 02.07.2020		
12809	R001_44300101_20200629_173219_-1	2	443001	Контролер Самара	29.06.2020	29.06.2020 17:33:02	1/1	с 29.06.2020 по 29.06.2020		
12808	R001_1111167_20200629-152001	2	111116	Контролер Самара	29.06.2020	29.06.2020 15:20:02	2/0	с 29.06.2020 по 30.06.2020		

Рисунок 2.4-5. Список загруженных offline-реестров

2.8. Offline > Журнал offline-реестров

Полученные из ОПС файлы с принятыми в offline-режиме платежами (см. [Offline](#) → Загрузка offline-реестров) отображаются в разделе Журнал offline-реестров (Рисунок 2.8-1) во вкладке «Загруженные».

Платежи

Online

Offline

Распоряжения

Реестры

Отчеты

Контрагенты

Сервис

Журнал offline-реестров

Загрузка реестров

Загруженные

Удаленные

№:

Создан:

Сброс

ФИО:

Загружен:

OK

ОПС:

Все

Почтамт:

Все

Расхождения:

№	Реестр	Почтамт	ОПС	ФИО загрузившего	Создан	Загружен в ППС	Кол-во записей	Период		
12810	R001_1900000_20200703-115315	2	190000	Norbit UFPS Highcashier	03.07.2020	26.08.2020 15:40:43	2/2	с 02.07.2020 по 02.07.2020		
12809	R001_44300101_20200629_173219_-1	2	443001	Контролер Самара	29.06.2020	29.06.2020 17:33:02	1/1	с 29.06.2020 по 29.06.2020		
12808	R001_1111167_20200629-152001	2	111116	Контролер Самара	29.06.2020	29.06.2020 15:20:02	2/0	с 29.06.2020 по 30.06.2020		
12807	R001_1111167_20200629-151634	2	111116	Контролер Самара	29.06.2020	29.06.2020 15:16:28	1/1	с 29.06.2020 по 30.06.2020		

Рисунок 2.8-1. Список загруженных offline-реестров

Во вкладке «Загруженные» контролер может найти необходимый реестр, задав определенные фильтры. На странице по умолчанию отображаются реестры, отсортированные по дате и времени загрузки реестра с шагом в 15 реестров. Наименование реестра имеет вид кликабельной ссылки, при переходе по которой открывается файл в формате XML, содержащий подробную информацию по реестру. Для получения отчета о загруженных платежах данного реестра (Ф.077 «Отложенные платежи в режиме-offline») необходимо кликнуть на кнопку . Для удаления всех платежей из определенного реестра необходимо кликнуть на .

Удаленные реестры можно просмотреть во вкладке «Удаленные».

2.9. Распоряжения

Меню «Распоряжения» предназначено для формирования и выгрузки распоряжений на платежные поручения.

Вкладка «Формирование» позволяет формировать распоряжения, выгружать данные о не перечисленных платежах в 1С и ЕИСК, формировать и просматривать выходные реестры для контрагентов, формировать и выгружать отчеты для групп контрагентов, формировать и

выводить на печать отчеты по реестрам перечисленных платежей, просматривать DBF файл для 1С и ЕИСК (Рисунок 2.9-1).

Рисунок 2.9-1 Пункт меню «Распоряжения»

Чтобы сформировать распоряжение, необходимо выбрать период формирования, нажать на кнопку «Сформировать», в открывшемся окне появится информация по региональным контрагентам. Далее следует выбрать контрагентов и почтампт, для которых необходимо сформировать распоряжения, поставив галку напротив наименования контрагента. Если распоряжения необходимо формировать для всех контрагентов, то можно воспользоваться галкой в начале списка, которая выделяет сразу всех контрагентов (Рисунок 2.9-2). После того, как нужные контрагенты выбраны, необходимо нажать кнопку «Сформировать».

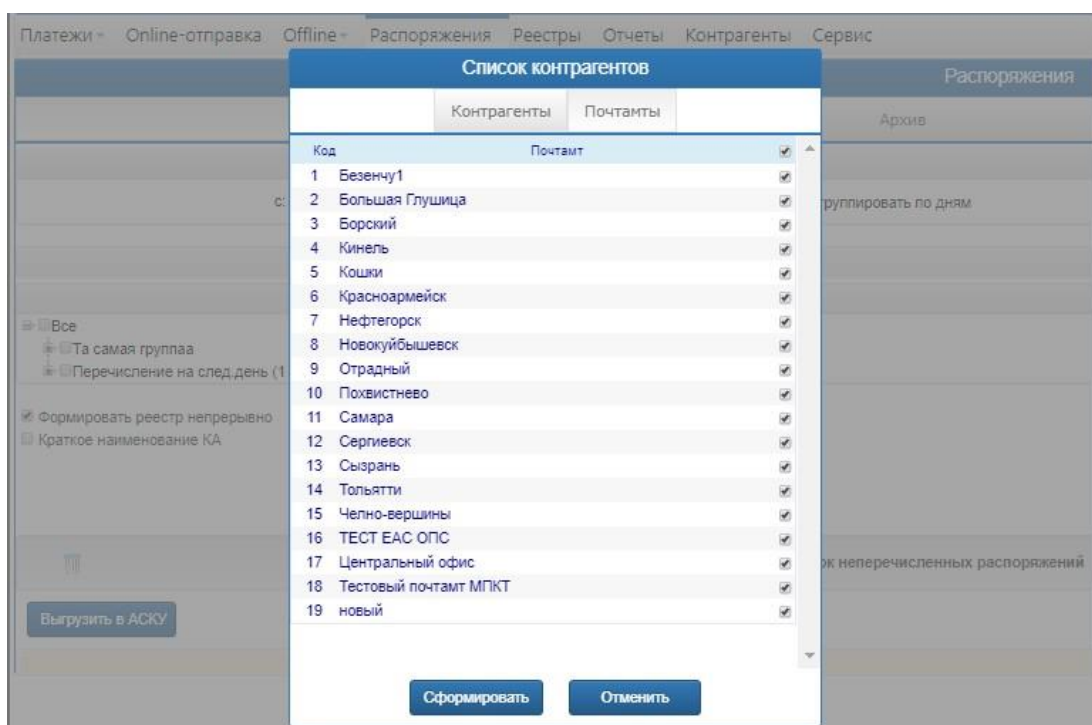




Рисунок 2.9-2 Выбор контрагентов и почтамптов при формировании распоряжений

После этого на странице будет отображен список сформированных за выбранный период распоряжений (Рисунок 2.9-3). Сформируется одно распоряжение по выбранным почтамптам.

Для формирования распоряжений контролер может сформировать распоряжения для групп контрагентов. (Рисунок 2.9-1).

Перечень сформированных распоряжений появляется в поле «Список не перечисленных распоряжений» (Рисунок 2.9-1).

Если установить признак «Группировать по дням», то будут сформированы распоряжения, которые включают в себя платежи за каждый рабочий день из выбранного периода. По умолчанию отображаются распоряжения за последнюю неделю.

Контролёр может удалить распоряжение нажав кнопку  на нужной строке или удалить все распоряжения нажав . Удаление распоряжений необходимо подтвердить

Распоряжения

Формирование

Архив

Период формирования распоряжений

по дате платежа

по дате записи на сервер

с: 20.01.2021 по: 20.01.2021

☐ группировать по дням

Планируемая дата перечисления

Фильтры списка контрагентов по реквизитам

Фильтры списка контрагентов по группам

Фильтр по списку сформированных распоряжений

Контрагент: Все

Контролёр: Все

Почтайт: Все

☒ Формировать реестр непрерывно
☐ Краткое наименование КА

Сформировать

Реестр

Выгрузить в 1С

Список неперечисленных распоряжений

Выгрузить в АСКУ

№	Дата	Период	По дате записи на сервер	Контрагент	Почтайт	Контролёр	Реестр	
962946	20.01.2021	с 20.01.2021 по 20.01.2021	Нет	Тестовый КА (город)	Центральный офис	Контролер УФПС Старлинк	реестр	✕
962945	20.01.2021	с 20.01.2021 по 20.01.2021	Нет	Тестовый КА (город)	Центральный офис	КонтролеруФПС Старлинк два	реестр	✕

Рисунок 2.9-3 Список сформированных распоряжений

Подтвердите действие на comp30:4443

Вы действительно хотите удалить распоряжение на платеж?

ОК

Отмена

Рисунок 2.9-4 Подтверждение удаления распоряжения

После формирования распоряжения, необходимо нажать кнопку «Реестр». При этом откроется «Свод по перечисленным платежам в разрезе контрагентов» (Рисунок 2.9-5). Следует удостовериться, что распоряжения сформированы верно и комиссии посчитаны правильно.

Свод по перечисленным платежам в разрезе контрагентов

с 25.02.2020 по 25.02.2020

№ п/п	Контрагент	Банковские реквизиты	№ распоряжения	Кол-во платежей	Сумма, руб	Пеня, руб	Комиссия с абонента, руб	Мин. сумма комиссии с КА, руб	% комиссии с КА	Комиссия с контрагента, руб	НДС (комиссия с контрагента), руб	Удержанная сумма с КА, руб	Сумма перечислено, руб
НДС 20%													
1	ОБ ДПС ГИБДД УМВД России по Смоленской области по обслуживанию автодорог федерального значения	Р/с: 40101810545250000005 ИНН: 5047053920 КПП: 504701001 БИК: 046614001	962 632	1	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	1 000,00
2	Тестовый ГИБДД	Р/с: 40101810545250000005 ИНН: 5047053920 КПП: 504701001 БИК: 046614001	962 631	1	13 458,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	13 458,00
3	Тестовый ГИБДД	Р/с: 40101810545250000005 ИНН: 5047053920 КПП: 504701001 БИК: 046614001	962 630	1	7 427,94	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	7 427,94
ИТОГО:				3	21 885,94	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	21 885,94

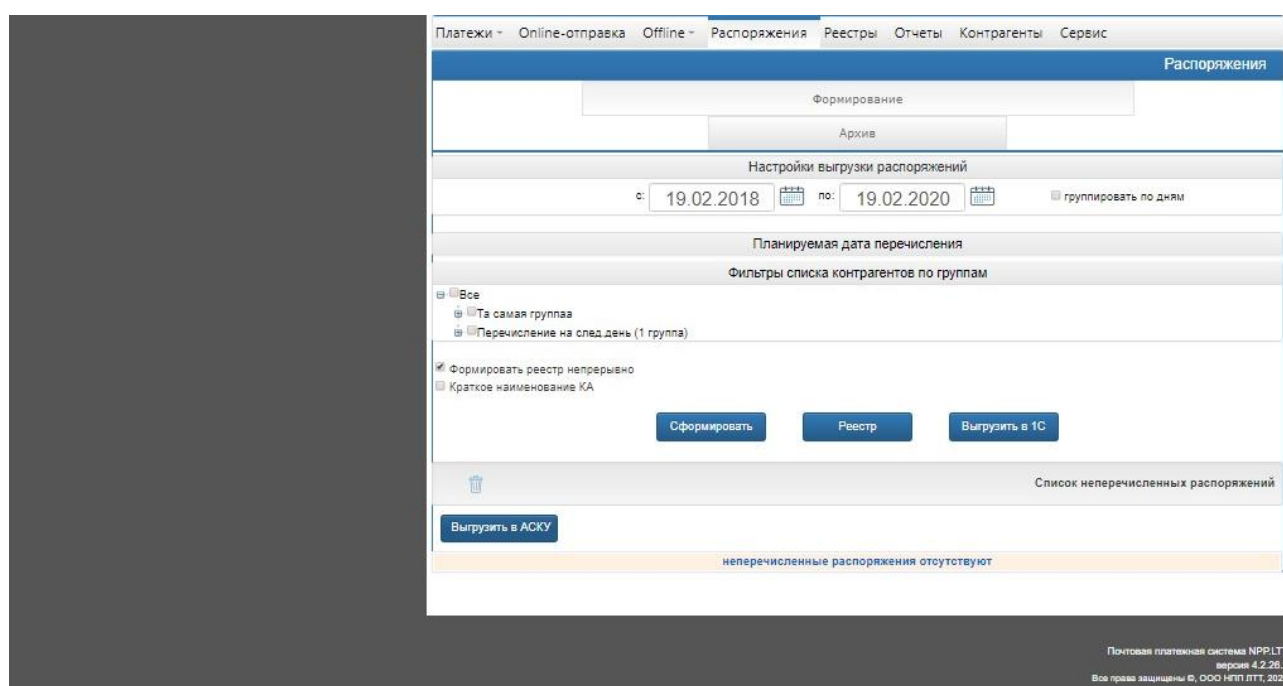
Рисунок 2.6-5 Свод по перечисленным платежам

Во вкладке «Формирование» реализована возможность выгрузки файлов в АСКУ.

Выгрузка файла с информацией по счетам-фактурам и актам выполненных работ в АСКУ осуществляется в формате dbf.

Для того чтобы осуществить выгрузку файла в АСКУ, необходимо, после формирования актов выполненных работ, в разделе «Формирование» воспользоваться кнопкой «Выгрузить в АСКУ» (Рисунок 2.9-3).

Далее будет выполнена выгрузка файлов. В зависимости от того, какой используется web-браузер, выгрузка файлов может выглядеть следующим образом:



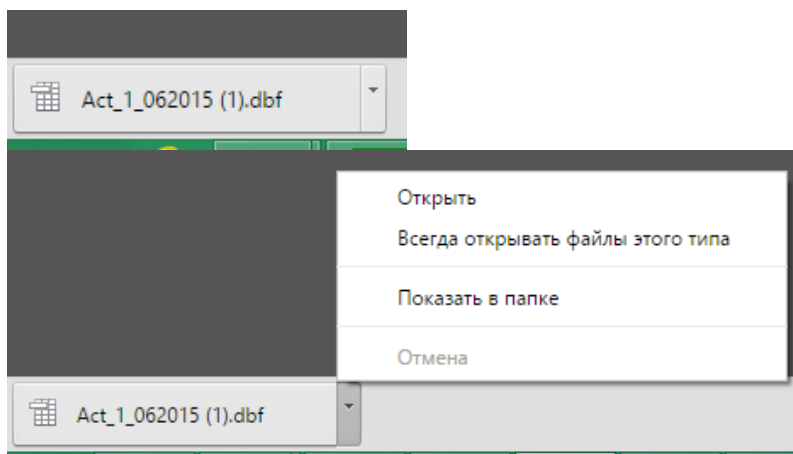


Рисунок 2.9-6 Выгрузка файла в браузере Google Chrome

По умолчанию этот файл будет сохранен в каталог «Загрузки», его можно просмотреть непосредственно в данном каталоге, а также сохранить в другой каталог (Рисунок 2.6-7).

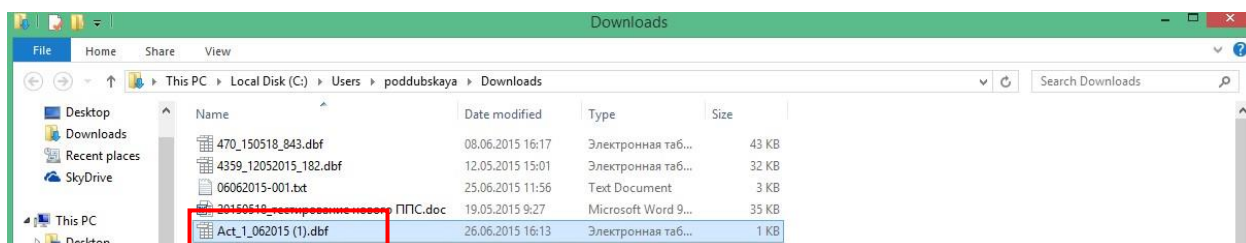


Рисунок 2.9-7 Просмотр файла

В случае, если выгрузить данные в 1С необходимо только по определенным контрагентам, почтамтам или только по распоряжениям, сформированным определенным контролером, следует воспользоваться фильтром по списку сформированных распоряжений:

Фильтр по списку сформированных распоряжений

Контрагент: Все

Почтамп: Все

Контролёр: Контролер УФПС Старлинк

☒ Формировать реестр непрерывно

☐ Краткое наименование КА

Сформировать Реестр Выгрузить в 1С

Список неперечисленных распоряжений

Выгрузить в АСКУ

№	Дата	Период	Контрагент	Почтамп	Контролёр	Реестр	Статус
962908	04.12.2020	с 04.12.2020 по 04.12.2020	Тестовый КА (город)	Центральный офис	Контролер УФПС Старлинк	реестр	сформировано

Рисунок 2.9-8. Реестр перечисляемых платежей

При установке фильтров по контрагенту или контролеру, переведены в архив будут только те распоряжения, которые отображаются в списке не перечисленных распоряжений.

Также контролер УФПС может выгрузить данные для бухгалтерии нажатием кнопки «Выгрузить данные в 1С». Выгрузка в 1С требует подтверждения (Рисунок 2.9-9).

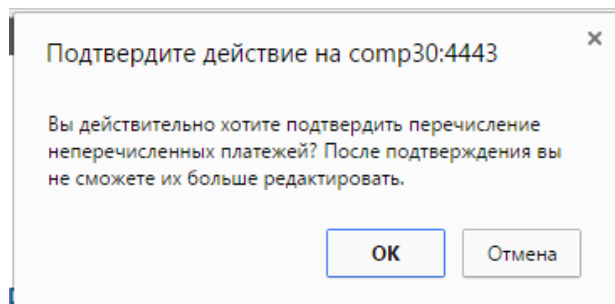


Рисунок 2.9-9 Подтверждение операции выгрузки в 1С

В случае успешной выгрузки на экране появится сообщение: «Файлы 1С успешно сформированы. Распоряжения успешно выгружены в АРХИВ».

В случае, если в настройках контрагента в разделе «Перечисление» в поле «День перечисления» указан день перечисления, контролер УФПС выполняет формирование распоряжений в дополнительной вкладке «Перечисление по договору». В данной вкладке имеются только фильтры с датами, и кнопка «Сформировать». При нажатии на кнопку «Сформировать» выполняется формирование распоряжений по контрагентам, удовлетворяющих условию по дате перечисления.

Рисунок 2.9-10 Перечисление по договору

Если установить признак «Группировать по дням», то будут сформированы распоряжения, которые включают в себя платежи за каждый рабочий день из выбранного периода.

После выгрузки в 1С распоряжения попадают в Архив распоряжений.

Вкладка «Архив» (распоряжений) содержит список распоряжений на платеж, перечисленных в 1С. Данный режим позволяет просматривать выходные реестры для контрагентов, просматривать распоряжения, скачивать DBF файл для передачи в отдел казначейских операций.

№	Дата	Период	Контрагент	Реестр	Файлы 1С
962629	19.02.2020	с 19.02.2018 по 19.02.2020	И# Окленд (МПКТ SF +++) (город)	реестр	190220_.txt
962628	19.02.2020	с 19.02.2018 по 19.02.2020	И# Окленд (МПКТ SF +++) (город)	реестр	190220_.txt
962627	19.02.2020	с 19.02.2018 по 19.02.2020	02. CAO ВСК (город)	реестр	190220_.txt
962626	19.02.2020	с 19.02.2018 по 19.02.2020	02. CAO ВСК (город)	реестр	190220_.txt
962625	19.02.2020	с 19.02.2018 по 19.02.2020	02. CAO ВСК (город)	реестр	190220_.txt

Рисунок 2.9-11 Список распоряжений на платеж, перечисленных в 1С

При нажатии на название файла в браузере появится характерное сообщение для скачивания.

После сохранения файла с распоряжением он может быть передан в Отдел казначейских операций УФПС.

2.10. Реестры

После того как сформированы распоряжения на платеж, необходимо перейти в раздел «Реестры» и сформировать реестры с помощью соответствующей кнопки (Рисунок 2.10-1).

Платежи Online Offline Распоряжения **Реестры** Отчеты Контрагенты Сервис

Реестры

Формирование Архив Группы

Фильтры

Контрагент: Все

Почтамт: Все

Дата создания: 04.04.2021

За период: 04.04.2021 04.04.2021

Сформировать реестры

Список сформированных распоряжений с невыгруженными реестрами

☐ Выделить все страницы

№	Дата	Период	Контрагент
<input type="checkbox"/> 962949	24.03.2021	с 24.03.2021 по 24.03.2021	Тестовый КА
<input type="checkbox"/> 962948	10.03.2021	с 10.03.2021 по 10.03.2021	Тестовый КА
<input type="checkbox"/> 962947	10.03.2021	с 10.03.2021 по 10.03.2021	Тестовый КА

Рисунок 2.10-1 Формирование реестров

После формирования реестров, они переходят в архив реестров, откуда их можно скачать и передать контрагенту (Рисунок 2.10-2).

Платежи Online-отправка Offline Распоряжения **Реестры** Отчеты Контрагенты Сервис

Реестры

Формирование Архив Группы

Фильтры

Контрагент: Все

Статус реестра: Все

Дата создания: 25.02.2020

За период: 25.02.2020 25.02.2020

Найти по № реестра или платежного поручения: Найти

Удалить Отправить

№	Дата	Период	Контрагент	Наименование
<input type="checkbox"/> 962627	19.02.2020	с 19.02.2018 по 19.02.2020	02. CAO BCK	regout_1668_19.02.2018-19.02.2020_327820.txt
<input type="checkbox"/> 962626	19.02.2020	с 19.02.2018 по 19.02.2020	02. CAO BCK	regout_1668_19.02.2018-19.02.2020_327821.txt
<input type="checkbox"/> 962625	19.02.2020	с 19.02.2018 по 19.02.2020	02. CAO BCK	regout_1668_19.02.2018-19.02.2020_327822.txt
<input type="checkbox"/> 962624	19.02.2020	с 19.02.2018 по 19.02.2020	АО "ГУ ЖКО"	1813_200225_962624.dbf
<input type="checkbox"/> 962623	19.02.2020	с 19.02.2018 по 19.02.2020	АО "ГУ ЖКО"	1813_200225_962623.dbf
<input type="checkbox"/> 962622	19.02.2020	с 19.02.2018 по 19.02.2020	ТСН "Город мира"	1857_200225_962622.dbf

Рисунок 2.10-2 Архив реестров

Для того, чтобы скачать сформированный реестр необходимо кликнуть на наименование реестра.

Если реестр не был отправлен контрагенту, то данный реестр принимает статус «Реестр не отправлен» и помечается красным цветом (Рисунок 2.10-2). Если реестр был отправлен контрагенту, то данный реестр принимает статус «Реестр отправлен» и помечается зеленым цветом (Рисунок 2.10-2).

2.11. Отчеты

Для работы с отчетами необходимо выбрать пункт меню «Отчеты», который содержит список доступных отчетов, разделенных на группы (Рисунок 2.11-1).

Список доступных отчетов редактируется ролью «Администратор УФПС». Описания отчетов представлены в документе «PPS_Reports_All_User».

Платежи ▾ Online-отправка Offline ▾ Распоряжения Реестры Отчеты Контрагенты Сервис	
Список отчетов	
Отчеты о принятых платежах	
№	Наименование
1	Свод по платежам111
2	Свод по платежам (краткий)
3	Свод по платежам (по дням)
4	Свод по платежам в разрезе услуг
5	Реестр принятых платежей
6	Реестр отмененных платежей
7	Свод платежей в разрезе контрагентов по тар. зонам
10	Свод платежей в разрезе контрагентов по операторам
12	Свод по платежам в разрезе групп ф. 130
13	Реестр платежей по операторам
42	Свод принятых платежей в разрезе почтамтов
62	Свод принятых платежей по видам сборов
64	Свод платежей по дням в разрезе контрагентов
70	Сводный отчет в разрезе участков контрагента
85	Единая форма отчета по договорам КА
86	Единая форма отчета по принятым платежам
93	Сборы за месяц
95	Отсутствие оплат в разрезе ОПС(контрагентов)
96	Свод платежей по контрагентам и окнам
102	Отчет по ТМЦ
107	Отчет для сверки платежей с Ф130

Рисунок 2.11-1 Отчеты

2.12. Контрагенты

В этом меню контролер может просматривать настройки контрагентов. При наличии соответствующих прав контролер может редактировать настройки контрагентов.

Во вкладке «Список» для поиска нужного КА можно воспользоваться фильтрами: поиск необходимого почтамта из списка, поиск КА по наименованию, по ID, ИНН, КПП, р/с, статусу КА (Рисунок 2.12-1).

Платежи
Online-отправка
Offline
Распоряжения
Реестры
Отчеты
Контрагенты
Сервис

+
Справочник контрагентов

Список
Группы
ГИС ЖКХ

Фильтры

Наименование
Поиск по наименованию

ID
Поиск по ID

ИНН
Поиск по ИНН

КПП
Поиск по КПП

Р/с
Поиск по расч. счету

Статус КА
Действующий


OK
Сброс

Код	Наименование		
10090	И# Кандалария (табл.тарифов: ТипОПС // нет ЭДС нет ПГУ))		
10097	И# Айибек ---)		
10110	И# Айибек 4 (нет ЭДО расчетный центр)		
10092	И# Алауус (нет ЭДО -- нет ПУ) #		
10075	И# Ираклион +++		
10249	И# Ираклион2		
10091	И# Кандалария (табл.тарифов: КЮПС нет ПУ)		
2059	И# Окленд (-- без шаблона)ь		
2060	И# Окленд (МПКТ SF -- + шаблона)		
2061	И# Окленд (МПКТ SF +++)		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...
Кол-во элементов на странице 10


Обновить кэш

Рисунок 2.12-1 Список КА и их настройки

Для просмотра заданных определенным контрагентом настроек необходимо кликнуть на расположенную напротив найденного КА кнопку «Подробнее» (Рисунок 2.9-1), имеющую вид . При клике на кнопку «Подробнее» пользователь переходит на страницу с заданным контрагентом настройками. Для редактирования данных необходимо кликнуть на кнопку «Редактировать» (Рисунок 2.12-2).

Платежи		Online-отправка	Offline	Распоряжения	Реестры	Отчеты	Контрагенты	Сервис
← Информация по контрагенту 10090 - И# Кандалария (табл.тарифов: ТипОПС // нет ЭДС нет ПГУ) (изм. 19.02.2020 8:08:11)								
Общие	Реквизиты	Комиссия	Перечисление	Прием платежей	Онлайн	Услуги	Районы	
Контрагент								
<div>редактировать</div> <div>удалить</div>								
Краткое наименование		И# Кандалария (табл.тарифов: ТипОПС // нет ЭДС нет ПГУ)						
Полное наименование		И# Кандалария (табл.тарифов: ТипОПС // нет ЭДС нет ПГУ)						
Номер телефона		+7800700012						
Код		10090						
Договор								
<div>редактировать</div>								
Статус		Действующий						
Номер		ТУШ 18-7.1.4.2/6039						
Дата заключения		01.01.2019						
Дата начала действия		01.03.2019						
Дата окончания действия		01.10.2019						
Тип		субагентский						
Платежный агент		БПА						
Территория действия		г. Москва						
Вид взаимодействия								
<div>редактировать</div>								
Взаимодействие с контрагентом		нет ЭДО (1 поставщик, есть ПГУ) Настройка приборов учета находится в разделе «Прием платежей», блок «Приборы учета»						
Вид голошляпы								
Код страхового партнера								
Код страхового продукта								
Основной контрагент (расчетный центр)		И# Айнбек 4 (нет ЭДО расчетный центр)						

Рисунок 2.12-2. Заданные контрагентом настройки

Зачастую настройки некоторых КА совпадают и отличаются лишь вводимые реквизиты. Так, у контролера УФПС существует возможность копировать настройки определенного контрагента для создания новых КА с настройками копируемого контрагента. Для копирования настроек контрагента необходимо кликнуть на кнопку «Копировать контрагента», имеющую вид  Отобразится окно, в котором пользователь может дать наименование новому контрагенту (Рисунок 2.12-3). Для сохранения нового контрагента необходимо нажать на кнопку «ОК», для отмены действий – кнопку «Отмена» (Рисунок 2.12-3).

Копировать контрагента	
Наименование контрагента	<input type="text" value="Новый контрагент"/>
<div>ОК</div> <div>Отмена</div>	

Рисунок 2.9-3. Копирование контрагента

Примечание: Копирование и редактирование доступно при соответствующих настройках роли (настраивается Администратором УФПС).

2.13. Выход

Для завершения работы в режиме контролера УФПС необходимо воспользоваться пунктом меню «Выход». После выхода будет открыто стартовое окно для входа в систему и, при необходимости, пользователь сможет зайти в систему в другом режиме.

3. Техническая поддержка

По всем вопросам, возникающим при использовании программного продукта «ППС – система приема платежей Почта России», с замечаниями и предложениями обращайтесь в ПО TFS:

https://d01tfs.main.russianpost.ru:444/DefaultCollection/PostPay/_dashboards